

Manual de uso: Método Cornell

Organiza tus ideas, estudia mejor y digitaliza tus apuntes.

1. Habilitar la Plantilla

Como esta herramienta utiliza funciones avanzadas de automatización (macros) para crear tus PDFs y limpiar la hoja, es necesario habilitarlas al abrir el archivo por primera vez.

1. Abre el archivo de Excel.
 2. Si ves una barra amarilla en la parte superior con un mensaje de advertencia, haz clic en el botón "**Habilitar Contenido**" o "**Enable Content**".
 - *Nota: Sin este paso, los botones de la plantilla no funcionarán.*
-
-

2. Descripción de la interfaz

La plantilla está diseñada para ser intuitiva y limpia, simulando una hoja de papel, la cual tiene los siguientes apartados:

- **A. Encabezado:** Aquí ingresas el Título (Tema), Fecha y Nombre.
- **B. Columna de claves (Izquierda):** Espacio para preguntas clave o palabras importantes. Incluye **casillas de verificación** interactivas.
- **C. Columna de Notas (Derecha):** El espacio principal para tus apuntes extensos.
- **D. Resumen:** Aquí es donde deberás de resumir todo lo que has aprendido del tema con tus propias palabras.

- **Checkboxes Interactivas:** En la columna izquierda, usa las casillas grises para marcar temas repasados, dudas resueltas o preguntas de examen. Simplemente haz clic sobre ellas para marcar/desmarcar.

Paso 3: El Resumen

Al final de tu sesión, dirígete a la sección inferior (recuadro de Resumen) y sintetiza lo aprendido.

4. Funciones extra

Hemos incluido dos botones para ahorrarte tiempo:

● Botón: Guardar PDF

Al hacer clic en este botón:

1. Se abrirá una ventana para guardar el archivo.
 2. El nombre del archivo ya estará escrito automáticamente basado en tu Título y Fecha.
 3. El PDF generado tendrá un formato perfecto tamaño Carta, listo para imprimir o compartir digitalmente.
-

● Botón: Borrar Todo

Úsalo cuando quieras empezar una nueva nota desde cero. Al hacer clic:

1. El sistema te preguntará si estás seguro (para evitar accidentes).
2. Si aceptas, se borrará todo el texto de las notas, el tema y el resumen.
3. **Automáticamente se desmarcarán todas las casillas** de verificación.